

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 152 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением комитета по
конкурсным закупкам

От 05.12.2017 г. № 26

Председатель комитета по
конкурсным закупкам

А.В. Жефарская



ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКАХ

Автомобили для перевозки не менее 10 человек.

г. Донецк 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

1. Термины, которые используются в документации о закупке
2. Информация о заказчике
3. Информация о предмете закупки
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок

Раздел 2. Порядок внесения изменений и разъяснений к документации о закупке

1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке
2. Внесение изменений в документацию о закупке

Раздел 3. Подготовка предложений конкурсных закупок

1. Оформление предложения конкурсной закупки
2. Содержание предложения конкурсной закупки
3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок
4. Требования к участникам процедуры закупки
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок
7. Обеспечение исполнения договора о закупке

Раздел 4. Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок

1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок

Раздел 5. Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя

1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса
2. Исправление арифметических ошибок
3. Отклонение предложения конкурсных закупок
4. Отмена процедуры закупки
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся

Раздел 6. Основные требования к договору о закупке

1. Срок заключения договора о закупке
2. Требования к условиям договора о закупке
3. Дополнительные условия

Приложение 1. Форма: «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»

Приложение 2. Форма: «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»

Приложение 3. Форма: «СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЕ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»

Приложение 4. Форма: «СПРАВКА».

Приложение 5. Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки).

Приложение 6. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса.

Приложение 7. Проект Договора о проведении закупок.

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке разработана во исполнение требований Порядка. Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике:	
полное наименование	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 152 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	25706238
Местонахождение, почтовый адрес заказчика	Улица Школьная, дом 1, Пролетарский район, город Моспино, город Донецк, ДНР, 283492, (062) 221-61-30, lp_152_65@mail.ru
Фамилия, имя, отчество, должность, местонахождения и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Жефарская Антонина Васильевна, директор, улица Школьная, дом 1, каб. 101, Пролетарский район, город Моспино, город Донецк, ДНР, 283492, (062) 221-61-30, lp_152_65@mail.ru
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей)	Отдел образования администрации Пролетарского района города Донецка код ЕГР 23769714.
счет заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки;	25512044800082
источник финансирования закупки	Общий фонд, Местный бюджет.
адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия)	proletarka152.ucoz.ru
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	ДК 016-2010 29.10.3. Автомобили для перевозки не менее 10 человек.
Количество товара, вид работы	1 шт.

или услуги	
место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Улица Школьная, дом 1, Пролетарский район, город Моспино, город Донецк, ДНР, 283492.
срок поставки товара, завершения работы, услуги или график оказания услуг выполнения работы, оказания услуги	Январь-февраль 2018 г.
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на государственном языке.
II Порядок внесения изменений и разъяснений к документации о закупке	
1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о даче разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику разъяснения положений документации о закупке в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть.</p> <p>Также разъяснения к документации о закупках подаются в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от участника открытого конкурса.</p>
2. Внесение изменений в документацию о закупке	<p>Заказчик имеет право внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке заказчик обязан в письменном виде уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в соответствии с пунктом 14.2. Порядка, не позднее следующего рабочего дня со</p>

	<p>дня принятия такого решения.</p> <p>Также уведомление об изменениях в документацию о закупке подается в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.</p>
III Подготовка предложений конкурсных закупок	
1. Оформление предложения конкурсной закупки	<p>Все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать).</p> <p>Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>На каждом конверте указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дату и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах).</p> <p>Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки или относительно его частей (лотов).</p> <p>Предложение участника процедуры закупки подается по установленной форме (Приложение 1).</p>
2. Содержание предложения конкурсной закупки	<p>Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из документов (или их</p>

	<p>копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают: полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок; соответствие участника требованиям к участникам, установленным разделом XI Порядка; соответствие предмета закупки требованиям, установленным документацией о закупке; других документов и информации (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения, образцы, пробы товара и другие); описи всех документов и информации.</p>
3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок	<p>Указывается срок, в течение которого предложения конкурсных закупок считаются действительными, но не менее чем 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок.</p>
4. Требования к участникам процедуры закупки	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок предоставляют документы, перечень которых содержится в Приложении 2.</p> <p>В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров; 2) наличие финансовых возможностей. <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 3, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении 3.</p> <p>Для подтверждения отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком, согласно пункту 11.5 Порядка участник процедуры закупки предоставляет справку, форма которой приведена в Приложении 4.</p>
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)	<p>Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, указывается в Приложении 5 к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны</p>

предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в **Приложении 5** к документации о закупках «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)»

Заказчик при описании в документации о закупке и запросе ценовых предложений предмета закупки должен руководствоваться следующими правилами:

- описание предмета закупки должно носить объективный характер;

- в описании предмета закупки указывается информация о необходимых функциональных, технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, эксплуатационных характеристиках предмета закупки (при необходимости), в том числе соответствующая техническая спецификация.

- техническая спецификация должна содержать: детальное описание закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе их технические и качественные характеристики; требования относительно технических и функциональных характеристик предмета закупки (если описание составить невозможно или если целесообразнее отметить такие показатели); ссылки на стандартные характеристики и требования, условные обозначения и терминологию, связанную с закупаемыми товарами, работами или услугами и предусмотренную существующими международными или национальными стандартами, нормами и правилами;

- техническая спецификация может содержать: планы, чертежи, рисунки, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний;

- спецификация не должна содержать ссылки на конкретные торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источник его происхождения или производителя. В случае если такая ссылка является необходимой, спецификация должна содержать выражение «или эквивалент»;

Документация о закупке, запрос ценовых предложений могут содержать требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объему предоставления гарантий их качества, к

	гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Также документация о закупке, запрос ценовых предложений могут содержать требования о предоставлении гарантий поставки товара соответствующего качества в установленные.
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок	Не требуется
7. Обеспечение исполнения договора о закупке	Не требуется
IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	
место подачи предложений конкурсных закупок	Улица Школьная, дом 1, каб.101, Пролетарский район, город Моспино, город Донецк, ДНР, 283492.
срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	27.12.2017 г. до 10.00 ч. Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения срока подачи предложений конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке.
порядок подачи	Лично или по почте
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	Улица Школьная, дом 1, каб. 101, Пролетарский район, город Моспино, город Донецк, ДНР, 283492.
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	27.12.2017 г. 12.00 ч.
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке. Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок. Заказчик объявляет участникам,

	<p>присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок. Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.</p>
V Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя	
<p>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса</p>	<p>Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в отдельном Приложении 6 к документации о закупке «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса».</p> <p>В случае, если участником конкурсных закупок является непосредственный производитель предмета закупки и его предложение конкурентоспособно, его предложение в данном случае является приоритетным.</p>
<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение.</p> <p>Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при несовпадении сумм, указанных

	<p>цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей;</p> <p>2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей;</p> <p>3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям;</p> <p>4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется.</p> <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p> <p>В документации о закупках заказчиком может устанавливаться иной порядок или последовательность исправления арифметических ошибок.</p>
<p>3. Отклонение предложения конкурсных закупок</p>	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок, ценовое предложение или предложение закупки одного участника в случае если:</p> <p>1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI настоящего Порядка, документации о закупке или ценовом предложении;</p> <p>2) если предложение конкурсных закупок или ценовое предложение не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке или ценовом предложении;</p> <p>3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;</p> <p>4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства;</p> <p>5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок или ценовом предложении содержится недостоверная информация;</p> <p>6) предложение конкурсных закупок или ценовое предложение подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки;</p> <p>7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки;</p> <p>8) заказчик имеет неопровержимые</p>

	<p>доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</p> <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p>
<p>4. Отмена процедуры закупки</p>	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг; 2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Порядка; 3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок (ценовых предложений) подано только одно предложение конкурсных закупок (одно ценовое предложение) или не подано ни одного такого предложения; 4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок (или ценовых предложений) комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок (или все ценовые предложения) или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке (или запросе ценовых предложений); 5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или не заключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке или запросом ценовых предложений; 6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства
<p>5. Признание процедуры закупки несостоявшейся</p>	<p>Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся полностью или частично (по лотам) в случае:</p>

	<p>1) сокращения расходов на осуществление закупки;</p> <p>2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок или ценового предложения превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.</p>
VI Основные требования к договору о закупке	
1. Срок заключения договора о закупке	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня со дня размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI настоящего Порядка, и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.</p>
2. Требования к условиям договора о закупке	<p>В приложении к документации о закупке имеется проект договора или существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке. (Приложение 7)</p> <p>Договор о закупке заключается с победителем – участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Обязательным условием договора о закупке является запрет на привлечение других лиц (субподрядчиков) при выполнении работ и оказание услуг.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уменьшения объёмов закупки, в частности, с учётом фактического объёма расходов заказчика; 2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведёт к увеличению суммы договора; 3) продления срока действия договора о закупке и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтверждённых объективных

	<p>обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;</p> <p>4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг);</p> <p>5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;</p> <p>6) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), которые использованы участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.</p> <p>В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается.</p>
3. Дополнительные условия	<p>При заключении договора участник-победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p>

Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы,

_____ ,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника
процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

_____ ,
(предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложениям к ней.

Изучив документацию о закупке, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. изм. в валюте	Общая стоимость в валюте
	(*)				
Всего					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ в валюте (_____)
(цифрами) (прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение _____ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок, установленного Вами. Наше предложение будет обязательной для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условиям этой документации, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. В случае акцепта нашего предложения, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения в рамках процедуры закупок, но не ранее чем через два рабочих дня со дня после обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные документацией о закупке.

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**
(подпись)

Справочная информация:

(*) Наименование товара (робот, услуг) указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

- 1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица – предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);
- 2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;
- 3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных – за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой).

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:

- 1) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;
- 2) наличие финансовых возможностей.

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

1. Относительно наличия документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг), аналогичных предмету закупки, за период, определенный заказчиком.

Справка
о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

№ п/п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении и договора или причины
1	2	3	4		5	6

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение опыта выполнения аналогичных договоров, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

2. Относительно наличия финансовой возможности

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности могут являться следующие документы:

2.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1.

«Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъекты малого предпринимательства предоставляют копия Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);
- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);
- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

2.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Для физических лиц-предпринимателей – копия заверенной участником процедуры закупки Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

3.3. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

СПРАВКА

Мы, _____,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры
закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1).

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

(подпись)

Фамилия, инициалы

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

(ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ, КАЧЕСТВЕННЫХ И КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ)»

1. Информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки

Базовые характеристики	
Тип кузова	несущий, вагонной компоновки
Ресурс кузова, лет	8
Колёсная формула	4x2
Длина/Ширина/Высота, мм	7103/2410/2880
База, мм	3800
Высота подножки передней пассажирской двери, с учетом выдвижной подножки, мм	250, Требования ГОСТ Р 51160-98
Высота потолка в салоне, мм	1980
Количество/ширина дверей	1 служебная в базе/650 мм, 1 аварийная в заднем свесе/600 мм
Мин. радиус разворота, м	8,1
Масса снаряженная/полная, кг	5370/7000
Нагрузка на переднюю/заднюю ось от полной массы, кг	3000/4000
Общее количество мест (в т.ч. посадочных)	21(20 для детей + 1 для сопровождающего)
Емкость топливного бака, л	95
Шасси/ мост	КААЗ
Рулевой механизм	с гидроусилителем руля
Тормозная система	пневматическая, двухконтурная, привод с разделением на контуры по осям, с ABS
Вентиляция	естественная, через форточки в окнах боковины и люки в крыше
Система отопления	салонные отопители
Шины	245/70R19,5
Агрегатные характеристики	
Двигатель (бензиновый)	ЗМЗ 52342.10
Количество и расположение цилиндров	8, V - образное под углом 90°
Нормы экологической безопасности	EURO-4
Рабочий объем, л	4,67
Мощность двигателя, кВт	90 при 3200 мин ⁻¹
Макс. крутящий момент, Нм	288 при 1600...2000 мин ⁻¹
Расположение двигателя	переднее, продольное
Коробка передач	ГАЗ-3307, механическая
Максимальная скорость, км/ч	60

Особенности школьной модификации:

- Цветографическое оформление
- Специальные сиденья с четырехточечными ремнями безопасности
- Зуммер заднего хода
- Кнопки связи с водителем в каждом ряду
- Стеллаж для ранцев
- Выдвигающаяся подножка
- Ограничение скорости 60 км/ч
- Запрет движения автобуса при открытой двери
- Внутреннее и внешнее говорящее устройство
- Расширенный ЗИП (аптечка, 2 огнетушителя, противоткатники)
- Вид топлива: бензин

2. Общие требования для всех предметов закупки:

Гарантия не менее 2 года

Качество поставляемого товара должно соответствовать стандартному качеству фирмы-производителя товара и подтверждаться соответствующими документами, удостоверяющими качество, подтверждение соответствия предмета закупки техническим требованиям Покупателя (технический паспорт, сертификат соответствия и.т. д).

Особые условия к предмету закупки:

Ценой Предложения считается сумма, указанная Участником в документах его Предложения как общая сумма, за которую он согласен выполнить закупку всех наименований и всего количества товаров согласно Спецификации.

Цена Предложения должна:

1.1. Быть определена на момент подачи Предложения с учетом:

- положений действующего законодательства ДНР;
- предложенных сроков выполнения закупки;
- надлежащего качества предложенных товаров;
- безопасных условий труда при выполнении закупки;

1.2. Включать все расходы на:

- уплату всех налогов и сборов (обязательных платежей), которые уплачиваются или должны быть уплачены согласно действующему законодательству ДНР;
- транспортировку предмета закупки к месту, указанному в «Общей информации о закупке», на условиях СІР (для товаров, поставляемых в пределах ДНР) или DDP (для товаров, поставляемых из-за рубежа) (согласно правилам Инкотермс-2000);
- погрузку и разгрузку поставленных товаров.

1.3. Во время выполнения закупки все товары, работы и услуги, которые были указаны в документах Предложения победителя процедуры закупки, но не были определены в цене, будут считаться учтенными в цене Предложения и оплачиваться отдельно Заказчиком не будут.

1.4. Цена Предложения должна быть определена четко и окончательно без каких-либо неопределенностей, ограничений или оговорок. Предложение, которое будет иметь любые неопределенности, ограничения или оговорки относительно цены Предложения, будет отклонено как несоответствующее требованиям этой Документации.

1.5. Цена Предложения должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока действия Предложения. Предложение, которое будет иметь регулируемые цены, будет отклонено как несоответствующее требованиям этой Документации.

1.6. Участник отвечает за получение всех необходимых для осуществления данной закупки разрешений, лицензий, сертификатов и прочих документов относительно предмета закупки, наличие которых предусмотрено действующим законодательством ДНР, и самостоятельно несет все расходы на их получение.

1.7. В цену Предложения не включаются расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а также расходы, связанные с заключением договора о закупке (далее – Договор).

1.8. Расходы Участника, связанные с подготовкой и подачей Предложения, не возмещаются (в том числе, в случае отмены закупки или признания закупки несостоявшейся).

Цена предложения определяется с учетом стоимости доставки, разгрузки, упаковки, маркировки, оплаты налогов и других обязательных сборов и платежей.

Критерии и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса

1. Критерии оценки

Оценка предложений конкурсных закупок осуществляется по двум критериям «Цена» и «Опыт выполнения договоров, аналогичных по предмету закупки».

2. Методика оценки предложений конкурсных закупок

Максимально возможное количество баллов по оценке предложений конкурсных закупок (удельный вес) равен 100.

Расчёт количества баллов по критерию «Цена»

Количество баллов по критерию «Цена» определяется следующим образом. Предложению конкурсных закупок, цена которого самая выгодная (наименьшая), присваивается максимально возможное количество баллов. Количество баллов для остальных предложений конкурсных закупок определяется по формуле:

$$B_{\text{вычисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{вычисл}}} \times 70, \text{ где}$$

$B_{\text{вычисл}}$ - вычисляемое количество баллов;

C_{min} - наименьшая цена;

$C_{\text{вычисл}}$ - цена предложения конкурсных закупок, количество баллов для которой вычисляется;

70 - максимально возможное количество баллов по критерию «Цена».

Расчёт количества баллов по критерию «Опыт выполнения договоров, аналогичных по предмету закупки»

$$B_{\text{вычисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{вычисл}}} \times 30, \text{ где}$$

$B_{\text{вычисл}}$ - вычисляемое количество баллов;

C_{min} - наименьшая количество выполненных договоров;

$C_{\text{вычисл}}$ - опыт выполнения договоров предложения конкурсных закупок, количество баллов для которой вычисляется;

30 - максимально возможное количество баллов по критерию «Опыт выполнения договоров, аналогичных по предмету закупки».

Общее количество баллов по всем критериям рассчитывается по формуле: количество баллов по критерию «Цена» + количество баллов по критерию «Опыт выполнения договоров, аналогичных по предмету закупки».

Предложение конкурсных закупок, которое набрало наибольшее количество баллов, является наиболее выгодным.

В случае одинакового значения показателя количества баллов, победитель определяется путём голосования членов Комитета по конкурсным закупкам простым большинством голосов при участии в голосовании не менее двух третей членов комитета. При равенстве голосов голос председателя Комитета по конкурсным закупкам является решающим.

Победитель определяется решением Комитета по конкурсным закупкам. Победителем торгов определяется участник, предложение конкурсных закупок, которое получило наибольшее количество баллов, Предложению которого присвоен первый номер.

ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНЫХ ЗАКУПОК

Заказчик оценивает только те Предложения, которые не были отклонены.

Предложения, признанные отвечающими требованиям Документации, проверяются Заказчиком на предмет наличия арифметических ошибок.

Заказчик имеет право на исправление выявленных в поданном Предложении арифметических ошибок, допущенных Участником в результате арифметических действий. Исправление иных ошибок в поданных Предложениях запрещается.

Исправление Заказчиком выявленных арифметических ошибок возможно только при условии получения письменного согласия на такое исправление от Участника, подавшего данное Предложение. В случае, если Участник отказывается принимать эти исправления, его Предложение отклоняется.

При оценке Предложений Заказчиком используются критерии и методика, указанные в настоящей документации.

Оценка Предложений осуществляется на основании вышеизложенных критериев.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на поставку транспортного средства**

город Донецк

«___» _____ 2017 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 152 ГОРОДА ДОНЕЦКА», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жефарской А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на поставку транспортного средства (далее – Договор) на следующих условиях.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Заказчику Автобус _____ в количестве 1 шт. (далее – Товар), согласно Спецификации (Приложение № 1), в указанные в настоящем Договоре сроки, а Заказчик обязуется принять указанный Товар и своевременно произвести оплату на условиях настоящего Договора.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ рос. руб (_____). Настоящая цена Договора указана с учетом всех уплачиваемых на территории Донецкой Народной Республики налогов, сборов, которые должен будет уплатить Поставщик.

2.2. Взятие Заказчиком юридических и финансовых обязательств осуществляется в соответствии с требованиями Порядка регистрации и учета юридических и финансовых обязательств распорядителей и получателей бюджетных средств, утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 30.06.2016 № 139.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком поэтапно по мере оказания услуги на основании Актов выполненных работ подписанных Сторонами (их представителями).

2.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется в соответствии с Порядком казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов по расходам, утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 06.07.2015 № 123, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя № 26004244390100, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (МФО 400019), по мере поступления денежных средств для оплаты услуги на счет Заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.

2.5. Цена настоящего договора может изменяться в ходе его исполнения в случаях:

- уменьшения объема услуги, в частности, с учётом фактического объема расходов Распорядителя бюджетных средств;
- уменьшения цены договора без изменения объема и качества услуги;

- если индекс потребительской цены единицы материала (конструкции или изделия), которые фактически использованы Исполнителем при выполнении услуги, увеличился на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу, цена договора может быть увеличена на сумму, которая не превышает 5 процентов стоимости;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

2.6. Заказчик может осуществлять предварительную оплату в соответствии с Временным порядком о проведении предварительной оплаты товаров, работ и услуг, закупаемых за бюджетные средства, средства республиканских Фондов, утвержденным приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 25.05.2015 № 103, и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3. Условия поставки и приемки товара

3.1. Поставка Товара осуществляется в течение ___ календарных со дня заключения настоящего Договора.

3.2. Поставщик обязан уведомить Заказчика о готовности осуществить поставку Товара не менее чем за 1 (один) рабочий день до дня предполагаемой поставки.

3.3. Поставка Товара осуществляется силами и за счет Поставщика.

3.5. Передача Заказчику товара оформляется Актом приема-передачи и товарными накладными.

3.6. При приемке Товара Заказчик проводит проверку Товара на предмет его соответствия сведениям, указанным в Спецификации, системе сертификации механических транспортных средств согласно ГОСТ, и завода-изготовителя. Если в результате проведенной проверки будет обнаружено несоответствие поставленного Товара указанным документам, Заказчик незамедлительно информирует об этом Поставщика в письменном виде. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки Товара недостатков сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Поставщиком. Поставщик обязан устранить все обнаруженные недостатки в поставленном товаре своими силами и за свой счет в сроки, указанные в рекламационном акте.

3.7. Проверка количества, комплектности и качества Товара осуществляется представителем Заказчика в день получения Товара.

3.8. Товар, поставленный с отклонениями от требований к техническим характеристикам и комплектации, с отклонениями от других обязательных требований Заказчика или иными недостатками не подлежит оплате Заказчиком до устранения Поставщиком обнаруженных недостатков.

3.9. В подтверждение качества и комплектности поставляемого Товара Поставщик обязан предоставить следующие документы: технический паспорт транспортного средства, справка-счет, опись комплекта поставки, сервисную книжку с отметками о предпродажной подготовке, гарантийный талон (сертификат) на единицу товара с записями гарантийных обязательств Поставщика, руководство по эксплуатации на транспортное средство на русском языке, приемо-сдаточные документы (товарно-транспортные накладные, счет-фактура, Акт приема - передачи товара).

3.10. Для проверки соответствия качества поставляемого Товара Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

3.11. Одновременно с поставкой Товара Поставщик передает Заказчику соответствующие комплектующие к Товару, а также относящуюся к нему документацию: товарную накладную, Акт приема-передачи, сертификат соответствия Товара, паспорт технического средства, сервисную книжку, гарантийные документы, оформленные соответствующим образом, руководство (инструкцию) по эксплуатации на русском языке.

3.12. Поставщик несет риск случайного повреждения или уничтожения Товара до момента приемки его Заказчиком. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента передачи Товара и подписания Сторонами товарной накладной и Акта-приема передачи.

4. Обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего договора при условии его соответствия требованиям Заказчика, при условии поставки Товара надлежащего качества.

4.2. Поставщик обязуется:

4.2.1. Поставить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора Заказчику.

4.2.2. Предоставить гарантию на поставляемый по настоящему договору Товар на условиях, указанных в разделе 6 настоящего Договора с предоставлением заполненного гарантийного талона на единицу Товара.

5. Требования к качеству и безопасности товара

5.1. Поставляемый товар должен соответствовать системе сертификации механических транспортных средств согласно ГОСТ, и завода-изготовителя.

5.2. Товар должен соответствовать по требованиям безопасности к техническому состоянию.

5.3. Товар должен соответствовать по качеству действующим на момент поставки ГОСТам.

5.4. Товар должен быть новым, ранее не находившемся в эксплуатации у Поставщика и (или) третьих лиц, не подвергавшимся ранее ремонту, модернизации или восстановлению, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

5.5. Товар должен иметь все необходимые маркировки, наклейки и пломбы в соответствии с законодательством.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Гарантийный срок на поставленный Товар составляет 2 (два) года.

6.2. В течение гарантийного срока Поставщик должен производить (организовать в СТО) за свой счет замену или ремонт неисправностей узлов, агрегатов, деталей и т.д., вызванных дефектом материала или сборки производителя.

6.3. Поставщик гарантирует соответствие качества поставляемого товара стандартам и требованиям, предъявляемым к товарам такого рода.

7. Ответственность сторон

7.1. Заказчик не несет ответственность за нарушение сроков оплаты оказанной услуги, если такое нарушение произошло в случае несвоевременного финансирования расходов Заказчика, предусмотренных для проведения такой оплаты.

7.2. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за качество предоставляемого Товара.

7.3. Ответственность Исполнителя и Заказчика в иных случаях определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

8.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем, телеграмм, а также электронного сообщения с последующим представлением оригинала документа.

8.3. При неурегулировании Сторонами спорных вопросов путем переговоров, спор рассматривается в судебном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

9. Срок действия договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

10.2. Документ, подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств и выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону в письменной форме о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.03.2018 г., в части взаиморасчетов – до исполнения Сторонами всех своих обязательств по договору.

11.2. При изменении местонахождения одной из Сторон, наименования, банковских и других реквизитов, Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону. Такое уведомление будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

11.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Приложение № 1 «Спецификация»;

11.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

12. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК	ПОСТАВЩИК
<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 152 ГОРОДА ДОНЕЦКА» ИНН 2570623 Улица Школьная, дом 1, Пролетарский район, город Моспино, город Донецк, ДНР, 283492, Код банка 400019 р/с 25512044800082 ЦРБ ДНР</p> <p>_____/_____/</p>	<p>_____/_____/</p>


Спецификация оборудования

№ п/п	Наименование товара	Кол-во, шт	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Автобус _____ Год выпуска (год изготовления) - Заводской номер машины (рамы) Цвет - Номер двигателя – Номер коробки передач – Основной ведущий мост (мосты) – Вид движения – Серия, номер, дата выдачи паспорта самоходной машины –			
2	Комплект инструмента: Ключ рожковый 8х10 Отвертка малая 190х1 Отвертка большая 250х1,6 Ключ свечной 21 Ключ баллонный 22х38 Лопатка монтажная Рукоятка пусковая Домкрат 5 т Ручка инструментального ящика Огнетушитель Аптечка медицинская Болты М10х60 Сумка инструментальная Упор противооткатный			
3	Автомобильная аптечка			
4	Огнетушитель			
5	Запасное колесо			
6	Знак аварийной остановки			

ЗАКАЗЧИК	ПОСТАВЩИК
<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 152 ГОРОДА ДОНЕЦКА» ИНН 2570623 Улица Школьная, дом 1, Пролетарский район, город Моспино, город Донецк, ДНР, 283492, Код банка 400019 р/с 25512044800082 ЦРБ ДНР _____/_____/</p>	<p>_____/_____/</p>

В данном документе пропущено, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью 32 (тридцать два)
листа.

Председатель комитета по конкурсным закупкам.


А.В. Жефарская

